

Mietvertrag und Reglement Saal „zum Heubode“

- Die **Kosten** für die **Saalbenützung**, mit **allen Einrichtungen**, betragen grundsätzlich **CHF 350.—**.
- Die **Saal-Endreinigung** wird von uns ausgeführt: **Pauschal CHF 70.—**.
- Die Gläser werden in jedem Fall von uns gewaschen. **CHF 7.00/Korb à 25 Gläser**.
- Die Mietdauer erstreckt sich normalerweise von 10.00 Uhr Morgens bis 10.00 Uhr des nächsten Tages, oder nach Absprache. Für andere Benützungszeit fragen Sie nach den Kosten.
- Bei verschwinden oder Verlust von Mobilier, wird dieses in Rechnung gestellt.
- Bei einer vorgängigen Küchenbenützung, werden CHF 20.00/h berechnet.
- Der Mieter ist verantwortlich, dass der Raum so verlassen wird wie er bezogen wurde. Ebenfalls zu beachten ist, dass die Einrichtungen mit Sorgfalt zu benutzen sind.
- Die Stühle müssen nach Gebrauch vis à vis der Garderobe verstaut werden.
- Es wäre wünschenswert, wenn Wein zum Anlass bei uns bezogen wird.
- Für die Abfallentsorgung geben wir 110 Liter Säcken ab (CHF 8.00/Sack Entsorgungsgebühr).
- Für Schäden, die durch unsachgemässe Benützung, mutwillig oder fahrlässig entstehen, haftet der Mieter vollumfänglich.
- Der Vermieter lehnt jede Haftpflicht gegenüber dem Mieter bei Beschädigungen, Verlust von Gegenständen, sowie Unfällen ab.
- Wir wünschen, dass das Rauchen in den Räumlichkeiten unterlassen wird, eine Raucherecke ist vorhanden.
- Anbringen von Dekoration ist auf Anfrage möglich.
- Liftbenützung auf eigenes Risiko.
- Grundsätzlich ist es jedermann/-frau erlaubt diesen Raum zu benutzen. Wir nehmen uns aber das Recht vor, jemandem bei schlechten Erfahrungen ein Saalverbot auszusprechen.
- **WICHTIG ! Ab 22° Uhr muss um das Haus die Nachtruhe eingehalten werden.**

Parkplätze: Vor und hinter dem Hof zusammen ca. 25. Ansonsten stehen die öffentlichen Parkplätze beim Schulhaus zur Verfügung (200m entfernt).

Einrichtung: Industrieküche, Tellerwärmer, Geschirr, Weingläser und Besteck für max. 100 Personen. Auf Wunsch: Kaffeemaschine Saeco Royal Digital (CHF 35.00)

Dienstleistungen: Organisation eines „Buurebrunches“ (mind. 30 Personen), Festservice in Küche & Saal, Apéro, Weinkellerführungen, Weindegustationen usw.

Wir helfen Ihnen gerne weiter. Wenn Sie wünschen, organisieren wir gerne einen Partyservice für Sie.

Getränke: Wein, Mineral, Coca-Cola, Rivella, Orangensaft, Süssmost sowie Bier können auch über uns bezogen werden. (Rückgaberecht!)

Wird die Saalreservation bis 30 Tage vor dem Anlass annulliert, wird keine Bearbeitungsgebühr verlangt. Bei späterer Annullation sind CHF 100.00 zu bezahlen.

Adresse: _____ Art des Anlasses: _____

Reservationsdatum: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____
(Bei Saalmiete)